**文藻外語大學**

**校外實習機構提供實習職缺需求表**

**Internship Questionnaire**

**（本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱  Name of Institution | 瑞儀光電股份有限公司 | 統一編號  Unified Business No. | | 22101208（公家單位可免填） |
| 機構網址或部落格  Website or Blog | https://www.radiant.com.tw/xhtml/zh/index.jsf | | | |
| 地址  Address | 806 高雄市前鎮區中六路1號 | | | |
| 承辦人  Contact Person | 洽國企管系廖俊芳老師 | 公司  認證  章  Company Seal | 認證日期Date： | |
| 電話 TEL | 07-3426031#6221 |
| 傳真FAX |  |
| 手機 Cell Phone |  |
| 電子郵件  E-mail | 98074@mail.wzu.edu.tw |

1. **請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習類別  Type | 起迄日期  Period | 時數  Hours | 甄選方式  Selection Method |
| □暑期實習  Summer Break | 月 日~ 月 日  From to | □160小時（含）以上  Above 160 hrs  □320小時（含）以上  Above 320 hrs | * 學生至公司面談   On-site Interview   * 由本校分發   Nominated by Wenzao   * 其他Other：   （please specify） |
| ■學期實習  One semester | 113年7月1日~ 114年1月31日 | 至少4.5個月 |
| ■學年實習  One academic year | 113年7月1日~ 114年6月30日 | 至少9個月 |
| * 其他Others   （please specify） | 月 日~ 月 日  From to | 時數說明：  Total hours： |

1. **實習工作說明 Job Summary：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門  Department | 工作內容  Job Description | 應具備之技能  Skills Required | 工作時間  Working Hours | 名額  Vacancy/Major Preferred |
| 人資處 | 1.人資報表管理、製作與維護  2.協助員工活動辦理  3.員工相關業務辦理 |  | **08:00-17:00** | 國企系/Major  1 位/No. |
| 業務中心 | 1協助業務人員資料整理  2.協助業務人員處理業務相關之公司內部行政作業  3.客戶來訪接待 | 多益需達850分以上 | **08:00-17:00** | 國企系/Major  2 位/No. |
| 財會處 | 1.文件及傳票整理歸檔  2.固定資產庶務  3.憑證核對 |  | **08:00-17:00** | 國企系/Major  1 位/No. |
| 總環處 | 1. 行政業務流程溝通、整合及規劃  2. 活動規劃與推展  (學年實習優先) |  | **08:00-17:00** | 國企系/Major  1 位/No. |
| 備註：  本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。  Remarks：  If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting , Communication Arts, and Southeast Asian Studies. | | | | |

1. **福利 Welfare：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請打 Please tick | 提供項目  Items | 內容  Details | |
| ■提供 Yes  □不提供No | 薪資  Wage | 新台幣NT$ ： 27,470 元 | |
| 發薪日期Pay day：每月5日  計算方式paid by （NT$）：  □ 時薪 hour \_\_\_\_\_元, or  □ 日薪 day \_\_\_\_元, or  ■ 月薪 month 27,470元, or□ 其他 Other：\_\_\_\_\_\_\_ | 匯款方式Payment Method：  □現金直接撥付學生 by cash to intern directly  ■金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern  □金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly |
| □提供 Yes  ■不提供No | 交通津貼  Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元  計算方式paid by ：  □ 按日計算day 元  □ 按次計算times 元  □ 其他Other | |
| □提供 Yes  ■不提供No | 宿舍  Dormitory | * 提供免費住宿Free boarding：□有寢具w/bedding;   □寢具自備w/o bedding   * 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding;   □ 寢具自備w/o bedding, 每月 元（□由薪資扣除）Charged based on employee’s rate per month at NT$  （□ deducted from the wage） | |
| ■提供 Yes  □不提供No | 保險  Insurance | * 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 願提供 萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required） | |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

|  |
| --- |
| （例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等….）  \*請一定要註明當天報到的時間\*  Please give details of the followings, if any：   * 報到時間On-board date/time * 職前訓練日期Pre-service training date/time * 報到時需攜帶並繳交的個人文件Personal documents required * 其他與本實習有關之補充事項All the necessary information to facilitate the internship….. |

**5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?**

**■ 是 Yes □ 否 No**